

MỘT SỐ LƯU Ý THỐNG NHẤT CHUNG

ĐỐI VỚI KHEN THƯỞNG CÔNG TRẠNG VÀ BẰNG KHEN BỘ GD&ĐT

1. Đề nghị khen thưởng

- Nếu 02 danh hiệu thi đua hoặc 02 hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được đề nghị đồng thời có thời gian đạt thành tích khác nhau thì rà soát tiêu chuẩn, đủ điều kiện đề nghị (trong đó lưu ý tiêu chuẩn chưa sử dụng để xét hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua khác).

- Đề nghị Bằng khen Bộ GD&ĐT (chuyên đề theo kế hoạch 90/KH-SGDĐT về đổi mới sáng tạo) và Bằng khen UBND: Bộ GD&ĐT yêu cầu chọn 01 trong 02. Đối với Bằng khen Bộ GD&ĐT, khi xét đơn vị lưu ý những nội dung in đậm trong tiêu chuẩn tại kế hoạch số 90/KH-SGDĐT xem có đáp ứng không và phải có minh chứng để trên Sở thẩm định xem mô hình, giải pháp đó có hiệu quả hay không vì toàn ngành chỉ chọn ra 10 tập thể và 20 cá nhân để đề nghị thôi.

- Cá nhân được đề nghị danh hiệu CSTĐCS bắt buộc phải được đề nghị danh hiệu lao động tiên tiến.

- Hội đồng xét khen thưởng bắt buộc phải bình bầu, bỏ phiếu. Tỷ lệ bỏ phiếu đối với danh hiệu CSTĐCS, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác nêu Luật, Nghị định 152 không quy định thì tham khảo quy định của Thông tư 07/2026/ TT-BGDĐT (khoản 5 Điều 19) hoặc Quyết định 43/2026/QĐ-UBND của UBND thành phố (Điều 10). Tỷ lệ phiếu của Hội đồng thi đua - khen thưởng đơn vị được thể hiện trong quy chế hoạt động của Hội đồng và có lấy ý kiến của đơn vị đề có sự thống nhất chung.

Lưu ý: Số lượng đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến, Giấy khen Sở và Chiến sĩ thi đua cơ sở do đơn vị quyết định theo thành tích của mỗi cá nhân và kinh phí của từng đơn vị, **tuyệt đối không để xảy ra trường hợp được khen mà không chi thưởng hoặc phát sinh nợ do đề nghị khen quá nhiều quá khả năng chi trả của đơn vị.**

2. Danh sách đề nghị khen thưởng

Danh sách theo mẫu excel được cung cấp trước đó, **thêm 01 cột ông/bà trước cột họ và tên**. Tuy nhiên các đơn vị có thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cùng 01 sheet theo mẫu hoặc có thể tách ra mỗi sheet 01 danh hiệu thi đua, 01 hình thức khen thưởng riêng. Riêng khen cao từ Bằng khen TTCP trở lên lập thêm mẫu danh sách trích ngang để cung cấp về Ban Thi đua - Khen thưởng rà soát (danh sách này chỉ cần file mềm, gửi bản giấy vẫn được).

Đối với Giấy khen Sở và Lao động tiên tiến: tóm tắt thành tích ngắn gọn vào danh sách. **Danh sách xét khen thưởng đơn vị gửi file mềm cho đồng chí Phạm Thị Tường Di để tổng hợp.**

3. Báo cáo thành tích và minh chứng

Từ danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên sẽ có báo cáo thành tích. Đối với Báo cáo thành tích Bằng khen UBND, Chiến sĩ thi đua thành phố, Bằng khen TTCP, Huân chương có liên quan đến danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở thì chờ kết quả để bổ

sung vào báo cáo thành tích (**Bằng khen UBND in 02 mặt, không giáp lai. Riêng khen cao thì in 01 mặt, không giáp lai**).

Nội dung trong báo cáo thành tích viết phải đúng mẫu, có số liệu, khớp với từng nhiệm vụ được giao. **Không viết tách thành tích từng năm.**

Minh chứng được chia ra:

- Danh hiệu Lao động tiên tiến, Giấy khen Sở, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Bằng khen UBND, Chiến sĩ thi đua TP: *01 bộ minh chứng chung gồm kết quả đánh giá viên chức của năm học 2023-2024, 2024-2025 và 2025-2026 và quyết định công nhận sáng kiến cấp tỉnh/thành và quyết định hoặc giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cơ sở đối với chiến sĩ thi đua TP (danh sách có tô màu).*

- Từ khen Bằng khen TTCP trở lên mỗi cá nhân cung cấp đủ 01 bộ minh chứng theo nội dung kê trong báo cáo thành tích bao gồm Bằng khen UBND hoặc Bằng khen TTCP làm mốc tính thành tích, kết quả đánh giá viên chức các năm, quyết định sáng kiến, giấy chứng nhận hoặc quyết định chiến sĩ thi đua cơ sở (*nếu danh sách quá nhiều, cá nhân photo quyết định, tờ đầu danh sách và danh sách có tên đóng dấu giáp lai của trường, tô màu tên để dễ nhìn*).

Đối với kết quả đánh giá viên chức từ năm học 2018-2019 trở về trước sử dụng phiếu đánh giá thì phải có văn bản xác nhận kết quả đánh giá (bản chính) của Thủ trưởng đơn vị.

Đối với các trường hợp chưa nộp được báo cáo thành tích do chờ kết quả danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở vẫn phải gửi đủ minh chứng lên trước cho bên Bộ phận thi đua để đối chiếu rà soát tiêu chuẩn trước.

Số lượng hồ sơ và báo cáo:

- 01 bộ bản chính gồm: tờ trình, danh sách kèm tờ trình, biên bản, danh sách kèm biên bản (thể hiện tỷ lệ phiếu Hội đồng). Danh sách kèm tờ trình gửi file mềm trên phần mềm hoặc qua zalo.

Báo cáo thành tích:

- Giấy khen, LĐTT: tóm tắt thành tích vào danh sách đề nghị khen.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 01 bản giấy/cá nhân (ngắn gọn).

- Bằng khen UBND, Chiến sĩ thi đua TP: 02 bản giấy (Bản chính). Đánh số trang ở trên từ trang 2. Trang cuối có phần ký bắt đầu từ CĂN CỨ.....để hạn chế ký lại, các nội dung trang trước cá nhân dàn trang phù hợp, không giãn dòng 1,5 line, không để nhiều khoảng trống.

- Bằng khen TTCP, Huân ba, Huân nhì, CSTĐ TQ: 03 bản giấy (Bản chính). In 01 mặt, đánh số trang ở trên từ trang 2. Trang cuối có phần ký bắt đầu từ CĂN CỨ.....để hạn chế ký lại, các nội dung trang trước cá nhân dàn trang phù hợp, không giãn dòng 1,5 line, không để nhiều khoảng trống.

ĐỐI VỚI KHEN THƯỞNG CỤM, KHỐI

Hồ sơ khối trưởng trình: Theo công văn 3088 của Sở Nội vụ. Trong biên bản có ghi rõ số điểm từng đơn vị trong khối đạt được.

- Báo cáo thành tích: mỗi đơn vị 02 báo cáo (Sở lưu 01 bản, gửi về UBND 01 bản). Những đơn vị gửi hồ sơ rồi, bổ sung thêm báo cáo thành tích **trước 15/7/2026**.

- 01 Bảng khen tiêu biểu xét thêm trong báo cáo thành tích đề nghị báo cáo rõ nội dung tiêu biểu trong 10 tiêu chí theo hướng dẫn 08 của Hội đồng Thi đua, khen thưởng TP. Kết quả được chấp nhận hay không do Hội đồng cấp tỉnh quyết định.

- Đối với lao động tiên tiến đối với tập thể (khen công trạng hàng năm và khối xét chung): những tập thể đáp ứng đủ tiêu chuẩn tại Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Đối với Giấy khen Sở GD&ĐT (khen công trạng hàng năm và khối xét chung): những tập thể đáp ứng đủ tiêu chuẩn tại Điều 09 Quyết định số 43/2026/QĐ-UBND của UBND thành phố.

* Những tập thể đủ điều kiện đề nghị Giấy khen, danh hiệu tập thể lao động tiên tiến phải đưa vào tờ trình trình khen thưởng chung của mỗi đơn vị. Khối trưởng chỉ đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị được Cờ và Bảng khen UBND TP.