

Số: 443/TB-THPTNK

Vĩnh Châu, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v triển khai, tổ chức thực hiện bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo theo quy định tại Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 3401/SGDĐT-TCCB ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ về việc triển khai, tổ chức thực hiện bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo theo quy định tại Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Khuyến triển khai, tổ chức thực hiện bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo theo quy định tại Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo với các nội dung cụ thể sau:

I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ

1. Triển khai đầy đủ, rõ ràng các Thông tư¹ và các văn bản có liên quan bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo để giáo viên, cán bộ quản lý (sau đây gọi tắt là GV) thực hiện.

2. Hướng dẫn GV lập hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương **bảo đảm** thực hiện đúng quy định tại **Điều 3, Điều 4 và Điều 5** Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT:

“Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập

1. Nhà giáo được bổ nhiệm vào chức danh nào phải đáp ứng **chuẩn nghề nghiệp** của chức danh đó.

2. Nhà giáo được bổ nhiệm vào chức danh nào được **xếp lương tương ứng với chức danh đó**.

Điều 4. Cách xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập

*Việc xếp lương đối với các chức danh nhà giáo thực hiện theo hạng, chức danh tại Thông tư này và hướng dẫn tại **Thông tư số 02/2007/TT-BNV** hướng*

¹ Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;



dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức và theo quy định hiện hành của pháp luật.

Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

Điều 5. Các trường hợp được bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập

1. Nhà giáo được **tuyển dụng, tiếp nhận** theo quy định của Luật Nhà giáo và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Nhà giáo được thay đổi chức danh nhà giáo theo quy định của Luật Nhà giáo và các quy định khác của pháp luật có liên quan.”

3. Thành phần hồ sơ cá nhân của từng GV (**nộp 2 bộ bỏ vào sơ mi theo trình tự liệt kê**):

- Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận viên chức;
- Quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp (nếu có);
- Quyết định lương hiện hưởng;
- Văn bằng, chứng chỉ chứng minh cho việc **đáp ứng chuẩn nghề nghiệp của chức danh** cần bổ nhiệm và xếp lương giáo viên THPT hạng I, II, III (GV xem kỹ **Điều 3, Điều 4 và Điều 5** Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT). Cụ thể:

+ Bằng cử nhân (**riêng hạng I bằng Thạc sĩ**) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THPT;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp THPT được cấp trước ngày **31 tháng 12 năm 2026** được xác định tương đương;

+ Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (*hoặc xác nhận của Hiệu trưởng có khả năng ứng dụng được công nghệ thông tin, công nghệ số; sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm*);

+ **Riêng hạng II** được công nhận là chiến sĩ thi đua cơ sở; hoặc được nhận bằng khen, giấy khen từ cấp cơ sở trở lên; hoặc được công nhận đạt một trong các danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi từ cấp trường trở lên;

+ **Riêng hạng I** được công nhận là chiến sĩ thi đua từ cấp tỉnh trở lên; hoặc bằng khen từ cấp tỉnh trở lên; hoặc được công nhận đạt một trong các danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi từ cấp tỉnh trở lên.

4. Lập phương án, danh sách bổ nhiệm và xếp lương đối với GV.

5. Trình phương án, danh sách GV được đề nghị bổ nhiệm và xếp lương GV, để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Hồ sơ gồm có:

- Hồ sơ cá nhân của tất cả nhà giáo (53 GV);

- Phương án bổ nhiệm và xếp lương GV (theo mẫu);
- Danh sách đề nghị bổ nhiệm và xếp lương GV, danh sách GV chưa đạt chuẩn (theo mẫu trường gửi link GV nhập);
- Tờ trình bổ nhiệm và xếp lương GV.

6. Giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình bổ nhiệm và xếp lương GV thuộc phạm vi quản lý (nếu có).

7. Sở GD&ĐT xem xét, thẩm định, bổ nhiệm và xếp lương GV thuộc phạm vi quản lý.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian hoàn thành gửi hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương GV: **Từ ngày 29 tháng 7 năm 2026 đến trước 17 giờ ngày 05 tháng 8 năm 2026.** Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (cô Trần Thị Thúy – Văn phòng Trường).

2. Trường tổng hợp gửi hồ sơ đến Sở GD&ĐT (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) chậm nhất **ngày 08 tháng 8 năm 2026.**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu GV có vướng mắc, đề nghị liên hệ Lãnh đạo Trường để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Zalo Trường, tổ bộ môn (để triển khai);
- GV (để thực hiện);
- Đăng Cổng TTĐT Trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Minh Hoàng

