

Số: /SGDĐT-GDTrH&GDNN

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh học tại các trường
trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2006 của Bộ GD&ĐT về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2026 của UBND thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT; Ủy ban nhân cấp xã; Cơ sở giáo dục.

Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.
- Học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam chuyển đến các trường dạy chương trình của Bộ GD&ĐT Việt Nam.

2. Quy định về chuyển trường đối với bậc trung học trên địa bàn thành phố

- Quy định chung

- Chuyển trường phải đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng đến việc đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất và chất lượng dạy học của nhà trường, hồ sơ chuyển trường phải đầy đủ theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường khi tiếp nhận học sinh chuyển đến lưu ý rà soát, kiểm tra tổ hợp các môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, môn học tự chọn của học sinh để đảm bảo học sinh có thể hoàn thành chương trình học giai đoạn tiếp theo.

- Tiếp nhận học sinh khuyết tật chuyển đến. Tạo điều kiện để học sinh khuyết tật được học tập với phương án giáo dục phù hợp bảo đảm quyền học tập bình đẳng của học sinh khuyết tật theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng quy định chuyển trường; hỗ trợ phù hợp đối với học sinh thuộc diện yếu thế (khuyết tật, hoàn cảnh khó khăn, trẻ em thuộc đối tượng bảo trợ xã hội,...). Không thêm thủ tục, yêu cầu thêm hồ sơ chuyển trường ngoài quy định.

- Trong điều kiện xảy ra thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất thường khác, việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện theo hướng dẫn bổ sung của cơ quan quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ưu tiên sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ số, chữ ký số và dữ liệu điện tử trong toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường trên cổng dịch vụ công trực tuyến.

b) Học sinh trường trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn thành phố hoặc chuyển đến từ các tỉnh, thành phố khác **không** được xem xét, giải quyết chuyển trường khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Học sinh có nguyện vọng chuyển về trường THPT trước đây đã đăng ký thi tuyển (xét tuyển) vào lớp đầu cấp nhưng không trúng tuyển.

- Học viên đang theo học chương trình giáo dục thường xuyên có nguyện vọng chuyển đến trường THPT.

c) Học sinh có nguyện vọng chuyển từ trường THPT công lập có điểm trúng tuyển thấp hơn đến trường THPT công lập có điểm trúng tuyển cao hơn hoặc học sinh đã trúng tuyển vào lớp 10 theo phương thức xét tuyển có nguyện vọng chuyển đến trường THPT công lập tuyển sinh theo phương thức thi tuyển chỉ được xem xét giải quyết khi có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng. Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định đối với từng trường hợp cụ thể.

d) Việc chuyển trường từ trường phổ thông bình thường sang trường phổ thông chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học phổ thông chuyên, trường phổ thông nội trú, trường phổ thông năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt.

đ) Chuyển trường đối với học sinh trường THPT chuyên trên địa bàn thành phố

Học sinh đang học tại các trường THPT chuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ được xem xét chuyển đến học đúng lớp chuyên đang theo học tại trường THPT

chuyên khác trên địa bàn thành phố khi có nhu cầu chuyển trường theo quy định và đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã trúng tuyển vào lớp chuyên thông qua kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên do do Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ tổ chức;

- Có điểm xét tuyển vào lớp chuyên tương ứng bằng hoặc cao hơn điểm trúng tuyển của lớp chuyên cùng môn tại trường THPT chuyên nơi chuyển đến trong cùng năm tuyển sinh.

Hiệu trưởng trường THPT chuyên nơi chuyển đến quyết định việc tiếp nhận học sinh trên cơ sở còn khả năng tiếp nhận về sĩ số, điều kiện tổ chức dạy học và bảo đảm thực hiện đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên.

e) Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong ba trường hợp sau:

- Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường THPT tư thục thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

- Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường THPT tư thục có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

- Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT tư thục có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển đến trường THPT công lập trên cùng địa bàn nơi cư trú thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường THPT công lập.

g) Đối với học viên đang học Chương trình GDTX cấp THPT chỉ được chuyển đến cơ sở giáo dục có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT. Đối với học sinh các trường THPT được chuyển đến trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX khi có nguyện vọng.

h) Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với học sinh THCS, kể cả học sinh THCS của các trường THCS và THPT), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh THPT) nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học công lập.

3. Thời điểm thực hiện chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

- Trường hợp đặc biệt về thời gian chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với học sinh THCS), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh THPT) nơi đến xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan đến học sinh).

b) Bản tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

5. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin chuyển trường trên Cổng dịch vụ công do sự cố kỹ thuật hoặc điều kiện khách quan khác, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

b) Nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định của Giám đốc Sở GD&ĐT (mục 2). Kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc đối với việc chuyển trường trong cùng thành phố hoặc không quá 08 ngày làm việc đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại mục 4.

d) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và xếp học sinh vào lớp phù hợp.

*** Lưu ý:**

- Tùy theo điều kiện thực tế khi tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, nhà trường (nơi chuyển đến, chuyển đi) linh động (rút ngắn) về thời gian thực hiện để tạo điều kiện, hỗ trợ học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ đến thực hiện chuyển trường.

- Học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam chuyển đến các trường dạy chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam: Thực hiện tương tự như tiếp nhận học sinh Việt Nam học ở nước ngoài về nước (mục III).

- Đối với cấp THPT: Trong thời gian 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận học sinh (chuyển đến) hoặc trả hồ sơ cho học sinh (chuyển đi), nhà trường phải nhập đầy đủ thông tin của học sinh (chuyển đến hoặc chuyển đi) trên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GD&ĐT tại link sau: <https://forms.gle/8WFtjmftX9jXFSJ47>

6. Tổ chức học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh THPT sau khi chuyển đến trường mới

a) Hiệu trưởng nhà trường nơi đến bố trí học sinh vào lớp học phù hợp, đảm bảo có số lượng các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập mà học sinh đã học trước đó nhiều nhất (trường hợp không có lớp trùng với các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập mà học sinh đã học).

b) Đối với các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập mà học sinh chưa được học ở lớp chuyển đến, học sinh phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, năng lực của các chương trình môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập này (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ điều kiện học tiếp các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập ở lớp học mới chuyển đến theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông; đối với học viên tại trung tâm GDNN-GDTX, thực hiện theo Công văn 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong Chương trình GDTX cấp THPT. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

c) Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, năng lực của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học, cụm chuyên đề học tập để đảm bảo cho học sinh có đủ điều kiện học tiếp ở lớp học mới chuyển đến theo qui định. Trường THPT nơi đến lưu hồ sơ xác nhận kết quả và ghi vào phần ghi chú trong học bạ ở cuối năm học.

d) Trường hợp học sinh học Chương trình Tiếng Việt dự bị, nhà trường tạo điều kiện và có phương án hỗ trợ học sinh hòa nhập ngôn ngữ, văn hóa và môi trường học tập.

II. TIẾP NHẬN HỌC SINH XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

2. Quy định về xin học lại đối với bậc trung học trên địa bàn thành phố

a) Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã nhận đơn và kiểm tra hồ sơ của học sinh (đúng qui định).

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Đối với học sinh xin học lại vào lớp đầu cấp THCS, THPT:

- Chỉ tiếp nhận và xem xét điều kiện xin học lại đối với học sinh đã trúng tuyển vào lớp 6, lớp 10 ở năm học trước. Các trường tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển không tiếp nhận học sinh xin học lại ở lớp đầu cấp đã trúng tuyển ở các trường

tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển. Học sinh được tiếp nhận học lại vào lớp đầu cấp ở trường khác có cùng phương thức tuyển sinh (thi tuyển hoặc xét tuyển) nếu điểm chuẩn trúng tuyển ở trường cũ bằng hoặc cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển ở trường xin học lại (tương ứng với năm dự tuyển).

- Đối với học sinh **không** tham gia hoặc **không** trúng tuyển Kỳ tuyển sinh vào vào lớp 6, lớp 10 ở năm học trước: Thực hiện đăng ký tuyển sinh vào lớp đầu cấp THCS, THPT nếu đủ điều kiện theo qui định.

d) Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin học lại cần xác minh tình trạng, ý thức chấp hành pháp luật của học sinh trong thời gian dừng học ở nơi cư trú trước khi đồng ý tiếp nhận học sinh.

đ) Việc Tổ chức học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh THPT xin học lại (nếu có): Thực hiện giống như đối với chuyên trường.

e) Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với học sinh THCS), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh THPT) xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc xin học lại ở trường trung học công lập.

3. Thời gian giải quyết xin học lại

Thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

4. Hồ sơ xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

5. Trình tự, thủ tục xin học lại

a) Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn xin học lại và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

b) Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định của Giám đốc Sở GD&ĐT (mục 2); thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và xếp học sinh vào lớp.

III. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế;

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài;

c) Học sinh theo cha, mẹ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Quy định tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước trên địa bàn thành phố

a) Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có học bạ (có xác nhận hoàn thành chương trình) của cấp học trước đó.

b) Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước xin học lại phải đảm bảo tuổi quy định đối với từng cấp học theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

c) Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THCS hoặc THPT Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

d) Học sinh muốn vào học trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt đó.

đ) Học sinh xin vào học các lớp đầu cấp THCS, THPT (chưa học ở nước ngoài) phải đăng ký tuyển sinh vào các lớp đầu cấp theo quy định.

e) Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với học sinh THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với học sinh THPT) nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước học tại trường trung học công lập.

3. Thời gian giải quyết tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

Thực hiện giống như đối với chuyển trường.

4. Hồ sơ tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Đơn xin học của học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài;

- Trong những trường hợp đặc biệt do thất lạc hồ sơ học tập, cha mẹ học sinh xin xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về thông tin học sinh từng học ở nước ngoài.

5. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học và khai báo thông tin cá nhân cần thiết cho nhà trường trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện;

b) Nhà trường nơi học sinh xin học tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quyết định tiếp nhận theo quy định của Giám đốc Sở GD&ĐT; thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

c) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp; bảo đảm học sinh có đủ điều kiện để học tập tại trường.

Lưu ý: Hồ sơ khảo sát gồm: Đề, đáp án, bài làm học sinh được chấm theo quy định.

IV. TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế;

b) Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài;

c) Học sinh theo cha hoặc mẹ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam;

d) Học sinh người nước ngoài xin học tại Việt Nam phải bảo đảm đủ điều kiện về sức khỏe để tham gia học tập; bảo đảm không mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam.

2. Quy định tiếp nhận học sinh người nước ngoài trên địa bàn thành phố

a) Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường THCS hoặc THPT phải có học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

b) Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường THCS hoặc THPT phải đảm bảo tuổi qui định đối với từng cấp học theo qui định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

c) Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin học tiếp lớp học tương đương tại trường THCS hoặc THPT Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

d) Học sinh muốn vào học trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt đó.

đ) Học sinh xin vào học các lớp đầu cấp THCS, THPT (chưa học ở nước ngoài) phải đăng ký tuyển sinh vào các lớp đầu cấp theo qui định.

e) Ngôn ngữ học tập

- Trong thời gian học tập tại trường trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.

- Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

g) Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với học sinh THCS), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh THPT) nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước học tại trường trung học công lập.

3. Thời gian giải quyết tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thực hiện như đối với chuyển trường.

4. Hồ sơ tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Đơn xin học của học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực);

- Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

5. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin chuyển trường trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện;

b) Nhà trường nơi học sinh xin học tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quyết định tiếp nhận theo quy định của Giám đốc Sở GD&ĐT; thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

c) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp; bảo đảm học sinh có đủ điều kiện để học tập tại trường. Trường hợp học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

4. Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ được tổ chức thực hiện từ ngày 20 tháng 7 năm 2026 và thay thế cho Công văn số 504/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

2. Các cơ sở giáo dục và các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức triển khai đầy đủ, đúng các nội dung của Công văn này.

3. Giao Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp làm đầu mối triển khai công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh; nghiên cứu, cập nhật văn bản mới (nếu có) tham mưu Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung nội dung của Công văn này phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp) để được hướng dẫn, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các tổ chức hành chính thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng