

Số: 396/QĐ-HĐTĐKT

Vĩnh Châu, ngày 02 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-THPTNK ngày 23 tháng 02 năm 2026 của trường THPT Nguyễn Khuyến về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐ-KT) Trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2025 - 2026;

Theo đề nghị của Phó chủ tịch thường trực Hội đồng TĐ-KT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐ-KT Trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ Văn phòng, trưởng các bộ phận có liên quan và thành viên Hội đồng TĐ-KT trường THPT Nguyễn Khuyến chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Như Điều 3;
- Đảng Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Tú

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến

*(Kèm theo Quyết định số: 396/QĐ-HĐTĐKT ngày 02 tháng 6 năm 2026
của Hội đồng TĐ-KT Trường THPT Nguyễn Khuyến)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG TĐ-KT

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng, cơ cấu tổ chức, thành phần; nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng TĐ-KT trường THPT Nguyễn Khuyến; quan hệ với Hội đồng TĐ-KT các cấp, đơn vị (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Những nội dung Hội đồng đã thống nhất được tổng hợp báo cáo Ban TĐ-KT khi có yêu cầu.

Chương II

CHỨC NĂNG; CƠ CẤU TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN CỦA HỘI ĐỒNG TĐ-KT TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng TĐ-KT trường THPT Nguyễn Khuyến (sau đây gọi tắt là Hội đồng) tham mưu, tư vấn giúp Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục. Hội đồng được sử dụng con dấu của trường để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, thành phần của Hội đồng

Hội đồng gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, quản lý điều hành.
- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Các uỷ viên Hội đồng: Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn trường và tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký Hội đồng: giáo viên phụ trách công tác TĐ-KT.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Lãnh đạo trường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
3. Tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.
5. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.
6. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung trình Hội đồng thảo luận tại các cuộc họp.
7. Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến cuộc họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng. Chịu trách nhiệm theo dõi, thực hiện theo sự chỉ đạo khối thi đua các đơn vị trường khi có kế hoạch từ Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Quyết định khen thưởng trên cơ sở thành tích đạt được của cá nhân trong nhà trường. Ký các văn bản trình các cấp và các hồ sơ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.
3. Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng.
4. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.
5. Thực hiện việc ủy quyền, phân công Phó Hiệu trưởng (Phó Chủ tịch Hội đồng) xử lý công việc khi vắng mặt.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b) Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các tổ bộ môn, tổ Văn phòng và khối thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi tổ, lĩnh vực mình phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

c) Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

d) Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

đ) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

e) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

g) Chuẩn bị nội dung cho các phiên họp Hội đồng; thẩm định, chuẩn bị hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước 01-02 ngày làm việc đối với nội dung họp phức tạp, nhiều thông tin; trước ít nhất 1 buổi làm việc trở lên đối với nội dung họp đơn giản.

h) Giúp việc cho Hội đồng và đề xuất, tham mưu với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định hiện hành.

i) Phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

k) Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong ngành, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường và các ban ngành.

l) Trình UBND thành phố khen thưởng đối với các nội dung khen thưởng được quy định. Thông báo kết quả xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến tập thể và cá nhân liên quan.

m) Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm và 05 năm.

n) Tham mưu xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể khi không tổ chức họp Hội đồng nhưng sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng

trong phiên họp Hội đồng gần nhất. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền. Phối hợp với các tổ chức chính quyền, đoàn thể có liên quan kiểm tra, xác minh và báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT xử lý.

3. Ủy viên là thư ký Hội đồng: có trách nhiệm ghi biên bản chi tiết các cuộc họp Hội đồng, cuối cuộc họp có thông qua trước toàn thể hội đồng trình Chủ tịch, thành viên dự họp ký tên.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số hoặc bỏ phiếu kín. Các cuộc họp của Hội đồng được xem là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự và kết quả biểu quyết được xem là kết quả ý kiến tập thể của Hội đồng. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải được công khai trong vòng 03 ngày làm việc sau cuộc họp.

2. Hội đồng họp xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín. Trong một số trường hợp đề nghị khen thưởng theo chuyên đề hoặc đột xuất không thể triệu tập cuộc họp, Hội đồng sẽ xin ý kiến thành viên Hội đồng bỏ phiếu bình chọn trực tuyến.

a) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” và danh hiệu vinh dự nhà nước theo quy định phải được các thành viên Hội đồng bỏ phiếu kín và **đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên** tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu hoặc văn bản).

b) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua UBND tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Bằng khen của Bộ trưởng, UBND thành phố, Bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Huân chương các hạng phải **đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên** tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu hoặc văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, xét khen thưởng).

3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Giấy khen” phải **đạt từ 60% số phiếu đồng ý trở lên** tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu hoặc văn bản).

Điều 10. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ ít nhất 02 lần/năm học, để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của ngành để đề xuất phương hướng, nhiệm vụ; xét thi đua, khen thưởng và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao bộ phận giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản, bình chọn trực tuyến. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu về công tác.

Điều 11. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở trường và trong ngành.

Điều 12. Mối quan hệ với Hội đồng TĐ-KT các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GD&ĐT.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng TĐ-KT Sở GD&ĐT với Hội đồng TĐ-KT trường là quan hệ chỉ đạo; với Hội đồng TĐ-KT các xã, phường là quan hệ phối hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng TĐ-KT có trách nhiệm thực hiện hoặc phối hợp thực hiện.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được cấp từ nguồn kinh phí phân bổ vào dự toán được giao hàng năm.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 15. Các thành viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được xem xét, đề nghị các cấp khen thưởng.

Điều 16. Quy chế này là căn cứ để Hội đồng hoạt động và các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện, đảm bảo việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng đạt hiệu quả thiết thực.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các thành viên Hội đồng phản ánh về Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.