

Số: /TB-THPTNK

Vĩnh Châu, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

Lịch kiểm tra cuối kỳ II khối 10 và khối 11 năm học 2025-2026

### I. Khối 10 – Buổi Chiều

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
13/5 (Thứ Tư)	Toán	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 20	14 giờ 50
	Sinh học	45 phút	15 giờ 05	15 giờ 10	15 giờ 55
	Địa lí	45 phút	15 giờ 05	15 giờ 10	15 giờ 55
14/5 (Thứ Năm)	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 20	14 giờ 50
	Hoá học	45 phút	15 giờ 05	15 giờ 10	15 giờ 55
	CN (NN)	45 phút	15 giờ 05	15 giờ 10	15 giờ 55
15/5 (Thứ Sáu)	Lịch sử	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 20	14 giờ 05
	Vật lí	45 phút	14 giờ 20	14 giờ 25	15 giờ 10
	GDKT-PL	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
16/5 (Thứ Bảy)	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 20	14 giờ 20
	Tin học	45 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 25

### II. Khối 11 – Buổi Sáng

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
13/5 (Thứ Tư)	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 15	07 giờ 20	08 giờ 50
	Sinh học	45 phút	09 giờ 05	09 giờ 10	09 giờ 55
	Địa lí	45 phút	09 giờ 05	09 giờ 10	09 giờ 55
14/5 (Thứ Năm)	Lịch sử	45 phút	07 giờ 15	07 giờ 20	08 giờ 05
	CN (CN)	45 phút	08 giờ 20	08 giờ 25	09 giờ 05
	CN (NN)	45 phút	08 giờ 20	08 giờ 25	09 giờ 05
15/5 (Thứ Sáu)	Tin học	45 phút	07 giờ 15	07 giờ 20	08 giờ 05
	Tiếng Anh	60 phút	08 giờ 20	08 giờ 25	09 giờ 25
	Vật lí	45 phút	09 giờ 40	09 giờ 45	10 giờ 30
16/5 (Thứ Bảy)	Toán	90 phút	07 giờ 15	07 giờ 20	08 giờ 50
	Hoá học	45 phút	09 giờ 05	09 giờ 10	09 giờ 55
	GDKT-PL	45 phút	09 giờ 05	09 giờ 10	09 giờ 55

### **III. Một số lưu ý cần thực hiện trước, trong và sau kiểm tra cuối kỳ**

#### **1. Tổ bộ môn**

- Tổ chuyên môn thực hiện việc chấm, trả sửa bài kiểm tra cho học sinh và tổng hợp kết quả môn học. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót điểm số.
- Hoàn tất nhập điểm lên hệ thống SMAS chậm nhất **ngày 22/5/2026**.
- Rà soát chương trình giảng dạy của tổ viên thông qua kiểm tra Sổ đầu bài. Nếu chưa dạy đủ tổ trưởng nhắc tổ phải hoàn tất chương trình năm học đúng theo phân phối của từng bộ môn trong tuần 35.
- Nhắc tổ viên kiểm tra các chữ ký trong Sổ đầu bài nếu còn thiếu cần bổ sung kịp thời trước khi tổng kết năm học.

#### **2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai lịch kiểm tra đến học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nhắc nhở học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra, tham gia kiểm tra theo lịch. Thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp loại đánh giá kết quả của học sinh lớp chậm nhất **ngày 25/5/2026**.

#### **3. Giáo viên bộ môn**

- Ôn tập cho học sinh đúng đủ kiến thức chương trình, đảm bảo mức độ cần đạt của từng bộ môn.
- Tham gia công tác coi, chấm bài kiểm tra đúng quy chế và kịp tiến độ hoạt động giáo dục chung của nhà trường.
- Tiếp tục công tác giảng dạy tuần 35 đảm bảo đúng đủ theo phân phối chương trình.

Trên đây là Thông báo lịch kiểm tra cuối kỳ II khối 10 và khối 11 năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, vui lòng phản ánh về Lãnh đạo Trường để cùng phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (để c/đ);
- Tổ bộ môn, GV, HS (để t/h);
- Zalo Trường; tổ bộ môn;
- Niêm yết bảng Thông báo;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Hoàng**