

Số: 73/TB-THPTNK

Vĩnh Châu, ngày 04 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 168/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố Cần Thơ về việc Ban hành Quy định thực hiện sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến và hoạt động của Hội đồng sáng kiến, Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (gọi tắt là *Quyết định số 168*);

Trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường có nhu cầu đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2025-2026 thì nộp hồ sơ về Trường (cô Thúy - Văn phòng) gồm: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo **mẫu 1** của Quyết định số 168) và các tài liệu liên quan (nếu có). Thời hạn cuối nộp chậm nhất **ngày 21/4/2026 (thứ Ba)**.

2. Thư ký Hội đồng sáng kiến (HĐSK) tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến trình Hội đồng xem xét. Hạn cuối hoàn thành **ngày 23/4/2026 (thứ Năm)**.

3. Hội đồng sáng kiến căn cứ tình hình thực tế thành lập tổ chuyên môn thực hiện thẩm định sáng kiến. Những sáng kiến được tổ chuyên môn thẩm định (02 giám khảo thẩm định, đánh giá độc lập) kết quả điểm trung bình đạt từ 75 điểm trở lên sẽ được đưa vào danh sách sáng kiến "**ĐẠT**" và được đưa vào danh sách bỏ phiếu trình Hội đồng sáng kiến. Hạn cuối giám khảo nộp kết quả về Thư ký HĐSK **ngày 27/04/2026 (thứ Hai)**.

4. Hội đồng sáng kiến tiến hành họp xét¹ dự kiến **ngày 28/04/2026 (thứ Ba)**.

5. Giao Thư ký HĐSK hoàn thiện hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT theo quy định hạn cuối nộp **ngày 04/05/2026 (thứ Hai)**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Trưởng các bộ phận, đoàn thể;
- Cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hoàng

¹ Công bố cá nhân đạt và yêu cầu bổ sung thêm **mẫu 2** của Quyết định số 168.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi²:.....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú); Điện thoại	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, đề tài ³

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến⁴:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)⁵:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁶:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến (đề nghị ghi rõ để làm cơ sở xét sáng kiến, nếu bỏ qua các bước này thì sáng kiến có thể không đề nghị công nhận):

+ Phân tích tình trạng của giải pháp đã biết (ưu điểm, nhược điểm)

² Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

³ Trường hợp sáng kiến không có đồng tác giả, tác giả sáng kiến giữ tỷ lệ 100% đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì tỷ lệ % đóng góp của mỗi tác giả được xác định dựa vào công sức lao động sáng tạo của từng người trong việc tạo ra sáng kiến và do các đồng chí tự thỏa thuận trên cơ sở đảm bảo tổng tỷ lệ % đóng góp của các tác giả là 100%.

⁴ Tên của sáng kiến.

⁵ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

⁶ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)

Khác...

.....
.....
+ Nêu các bước thực hiện giải pháp:

.....
.....
(Có thể kèm theo minh họa bằng các bản vẽ, hiết kế, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết)

+ Nêu các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp: (máy tính, thiết bị....)

.....
.....
+ Nêu nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết (điểm mới)

.....
.....
+ Chứng minh khả năng áp dụng của sáng kiến: Đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức khác *(nếu có áp dụng tại đơn vị khác phải có xác nhận của đơn vị được áp dụng)*

.....
.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến **theo ý kiến của tác giả**: *(hiệu quả)*

.....
.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến **theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến** lần đầu, kể cả áp dụng thử (Lợi ích kinh tế, xã hội so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó; hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở hoặc số tiền làm lợi) *(đối với sáng kiến áp dụng tại đơn vị thứ 2, phải có xác nhận của đơn vị thứ 2 là*

sáng kiến áp dụng có hiệu quả và người đã tham gia áp dụng sáng kiến ở cột bên dưới là do đơn vị thứ 2 quản lý)

.....

.....

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Vĩnh Châu, ngày ... tháng... năm 2026

Người nộp đơn

Đồng tác giả:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Tên sáng kiến:

2. Quyết định công nhận hoặc giấy chứng nhận sáng kiến, đề tài của cơ sở có thẩm quyền: Số...ngày... tháng...năm...của Hiệu trưởng/Giám đốc (tên đơn vị).....

3. Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, đề tài ⁷

Lĩnh vực sáng kiến:.....(môn văn/toán/y tế học đường/an toàn giao thông/chủ nhiệm/tin học/.....)

4. Thời điểm sáng kiến được áp dụng: năm học...../từ tháng...năm..

5. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Xác định phạm vi áp dụng sáng kiến, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu (sáng kiến cần tập trung giải quyết cho một bộ phận, một lĩnh vực hoặc một vấn đề cụ thể nào đó trong chuyên môn).

6. Mục đích:

Giải quyết những mâu thuẫn, những khó khăn gì có tính bức xúc trong công tác. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân, để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia nghiên cứu khoa học...); đóng góp của sáng kiến gì về mặt lý luận, về mặt thực tiễn.

7. Nội dung sáng kiến:

7.1. Đặt vấn đề

⁷ Trường hợp sáng kiến không có đồng tác giả, tác giả sáng kiến giữ tỷ lệ 100% đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì tỷ lệ % đóng góp của mỗi tác giả được xác định dựa vào công sức lao động sáng tạo của từng người trong việc tạo ra sáng kiến và do các đồng chí tự thỏa thuận trên cơ sở đảm bảo tổng tỷ lệ % đóng góp của các tác giả là 100%.

Thực trạng của giải pháp: *nêu ngắn gọn mô tả về không gian, thời gian, tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới. Nêu, phân tích những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của giải pháp kỹ thuật hoặc giải pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó.*

7.2. Bản chất của giải pháp mới

7.2.1. Các giải pháp đã áp dụng, các bước/quy trình thực hiện giải pháp; trình bày rõ những ưu điểm và nhược điểm (nếu có) của giải pháp mới.

7.2.2. Tính mới của sáng kiến: Mô tả những điểm mới cơ bản của sáng kiến, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (*Tính mới thể hiện rõ so với trước khi áp dụng ở điểm nào, nêu rõ ràng, ngắn gọn*)

7.3. Hiệu quả áp dụng

Hiệu quả áp dụng được đánh giá dựa trên khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội hoặc cả hai: (có minh chứng kèm theo)

+ *Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,... hoặc thông qua số tiền làm lợi sau khi áp dụng đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được kinh phí.*

+ *Về lợi ích xã hội: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến đến việc nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,...*

8. Khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

- *Nêu rõ phạm vi áp dụng của sáng kiến có thể áp dụng, nhân rộng ra ở các cơ quan, đơn vị nào?*

- *Điều kiện áp dụng?*

- *Được triển khai, nhân rộng?*

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Xác nhận của
thủ trưởng đơn vị**
(Ký tên và đóng dấu)

Đồng tác giả (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người nộp đơn
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý:

- Bản mô tả hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng được bấm góc phía trên bên trái, không đóng cuốn.
- Nội dung bản mô tả trình bày bằng tiếng Việt, các thuật ngữ chuyên môn dùng lần đầu tiên, thuật ngữ bằng tiếng nước ngoài thì phải có chú thích hoặc giải nghĩa kèm theo.
- Bản mô tả hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến không quá 15 trang giấy A4, in 2 mặt. Các minh chứng làm rõ được bấm kèm theo.