

Số: 540/QĐ-THPTNK

Vĩnh Châu, ngày 27 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công viên chức, người lao động trực
trong dịp tết Dương lịch năm 2026

Căn cứ Thông báo số 532/TB-THPTNK ngày 26/12/2025 của Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong ngày tết Dương lịch năm 2026 (gọi tắt là Thông báo số 532);

Thực hiện Công văn số 4211/SGDDĐT-VP ngày 27/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp tết Dương lịch năm 2026, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (bù Thời khoá biểu thứ Sáu ngày 02/01/2026 vào thứ Bảy ngày 10/01/2026). Trong thời gian nghỉ, Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến phân công viên chức, người lao động trực (đính kèm danh sách).

Điều 2. Các cá nhân được phân công có nhiệm vụ trực theo lịch đã bố trí và được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 3. Văn phòng, bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Minh



SỞ GD&ĐT TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Phân công viên chức, người lao động trực trong dịp tết Dương lịch năm 2026
(Kèm theo Quyết định số 540/QĐ-THPTNK, ngày 27/12/2025
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)

Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
Thứ Năm 01/01/2026	Nguyễn Minh Hoàng	Phó Hiệu trưởng	0388939492	Trực ngày
	Lâm Quang Khải	Tổ trưởng	0385127657	
	Lê Thanh Châu	Bảo vệ	0904077516	Trực đêm

Lưu ý:

- Trực cơ quan: **Sáng** (7 giờ-11 giờ); **Chiều** (13 giờ-17 giờ); **Tối** (18 giờ-6 giờ).
- Số điện thoại cơ quan: 02993.861.143;
- Số điện thoại Công an Phường Vĩnh Châu: 02993.861.340;
- Người trực có trách nhiệm: bảo quản tài sản nhà trường, chăm sóc cây xanh, vệ sinh khuôn viên trường và tiếp khách (nếu có).