

Số: 434/QĐ-THPTNK

Vĩnh Châu, ngày 25 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động từ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-SGDĐT ngày 17/7/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ (cũ), tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang về Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2630/SNV-CCVC ngày 30/10/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Công văn số 2638/SGDĐT-TCCB ngày 27/10/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ về việc thống nhất danh mục thứ bậc, cấp độ thành tích của công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3269/SGDĐT-TCCB ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ về việc xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2025 đối với viên chức tại các đơn vị trực thuộc;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động từ năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Khuyến.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng cho toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Trường THPT Nguyễn Khuyến trong năm học 2025-2026.

Điều 3. Tổ Văn phòng, Kế toán, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Mai Thị Minh

QUY CHẾ

Về việc xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động trường THPT Nguyễn Khuyến từ năm học 2025-2026

*(Kèm theo Quyết định số 434/QĐ-THPTNK ngày 25/11/2025 của Hiệu trưởng
Trường THPT Nguyễn Khuyến)*

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm việc xét nâng bậc lương đúng quy định, kịp thời, công bằng, công khai và minh bạch.
- Bảo đảm những quyền lợi chính đáng của viên chức và người lao động (VC-NLĐ).
- Góp phần khuyến khích VC-NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao chất lượng công tác.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác và hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại Trường THPT Nguyễn Khuyến.

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

Cán bộ, giáo viên và nhân viên được xét nâng bậc lương thường xuyên theo các quy định như sau:

1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.
- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;
- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, thực tập, công tác, nhưng vẫn trong danh sách trả lương của nhà trường.

3. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi học, thực tập, công tác vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam.

- Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

5. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, VC-NLĐ đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với trường hợp: VC-NLĐ bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- VC-NLĐ bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, VC-NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài

quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học không quá 10% tổng số cán bộ, VC-NLĐ trong danh sách trả lương của nhà trường.

3. Thời gian thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Vào quý IV hằng năm, nhà trường tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, VC-NLĐ khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

4. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của VC-NLĐ; thứ bậc, cấp độ thành tích được thực hiện theo Công văn số 2638/SGDĐT-TCCB ngày 27/10/2025 của Sở GD&ĐT (*gọi tắt là Công văn số 2638*). Nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên, cụ thể như sau:

- (1) Nữ;
- (2) Người dân tộc thiểu số;
- (3) Nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- (4) Thời gian công tác nhiều hơn;
- (5) Trường hợp đặc biệt khác xin ý kiến Sở GD&ĐT.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian **6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống** tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định ở trên sẽ không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Khung thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

+ **Trước 12 tháng** (cấp độ thành tích từ 1 đến 10 theo Công văn số 2638): cụ thể cá nhân đã được tặng Bằng khen (công trạng) của Chủ tịch UBND cấp tỉnh, thành phố hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, thành phố trở lên.

+ **Trước 09 tháng** (cấp độ thành tích từ 11 đến 12 theo Công văn số 2638): cụ thể cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND cấp tỉnh, thành phố về thành tích trong các phong trào thi đua (chuyên đề, đột xuất) hoặc được tặng Bằng khen của Bộ trong các phong trào thi đua (chuyên đề, đột xuất) hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

+ **Trước 06 tháng** (cấp độ thành tích từ 13 đến 16 theo Công văn số 2638): cụ thể cá nhân đã được tặng danh hiệu Lao động tiên tiến của Giám đốc Sở GD&ĐT trở xuống.

Điều 5. Quy trình hợp xét

- Cá nhân xét thấy nếu có đủ điều kiện thì tải **Mẫu 1** và **Mẫu 2** (gửi Zalo trường, tổ hay trên cổng thông tin điện tử nhà trường mục Cải cách hành chính) điền đầy đủ thông tin và nộp lại cho Thư ký tổ bộ môn tổng hợp.

- Tổ hợp tiến hành rà soát và đề xuất các cá nhân đủ điều kiện (Văn phòng sẽ gửi mẫu để Tổ trưởng tổng hợp và gửi nộp lại file excel danh sách).

- Báo cáo danh sách về Văn phòng trường tổng hợp và kiểm tra các điều kiện tiêu chuẩn và minh chứng.

- Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tiến hành họp thẩm định hồ sơ từng cá nhân và thống nhất danh sách các cá nhân đề nghị.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Thông báo công khai danh sách các cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trong nhà trường.

Điều 6. Thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, hồ sơ và thời hạn nộp hồ sơ

1. Thành phần Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách).

- Phó Chủ tịch Hội đồng:

+ Phó Hiệu trưởng;

+ Đại diện cấp ủy nhà trường.

+ Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.

2. Thành phần hồ sơ

- Công văn đề nghị của trường;

- Bản sao danh sách trả lương tháng 12 của trường;

- Quyết định thành lập Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Danh sách những cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Bản sao quyết định lương gần nhất;
- Các hồ sơ minh chứng khác (nếu có) theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

3. Thời hạn xét, hoàn thành nộp và lưu hồ sơ

- Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn tại trường: trước thời hạn nộp của Sở GD&ĐT ít nhất 5 ngày.
- Thời gian nộp hồ sơ về Sở GD&ĐT (qua Phòng Tổ chức Cán bộ): theo Thông báo cụ thể của Sở GD&ĐT.
- Hồ sơ gồm: bản giấy và file excel báo cáo danh sách các cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (Size chữ: 14, font chữ: Time New Roman).
- Cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn nộp minh chứng có liên quan chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày nhà trường có thông báo kết quả các cá nhân được đề nghị xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Nhà trường có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của trường.
2. Thực hiện công khai Quy chế trong trường học và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.
3. Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, VC-NLĐ trong danh sách trả lương của trường.
4. Thông báo công khai danh sách những người được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn tại trường.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 11 năm 2025.
2. Toàn thể cán bộ, VC-NLĐ trong toàn trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này kể từ ngày ký.
3. Mọi sửa đổi, bổ sung cho Quy chế này phải được thông qua bởi Đảng ủy, tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường và được thông báo rộng rãi đến toàn thể VC-NLĐ trên Zalo trường và cổng thông tin điện tử trường./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
V/v xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 20.....

Kính gửi: Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường
 THPT Nguyễn Khuyến.

Tôi tên là:.....

Chức danh/chức vụ:.....

Đơn vị công tác:

Thời gian công tác:.....

Hạng chức danh nghề nghiệp:.....Mã ngạch:

Lương đang hưởng: Hệ số:..... bậc:....., ngày hưởng.....

(đính kèm bản photo quyết định lương hiện hưởng)

Căn cứ vào Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của trường THPT Nguyễn Khuyến và các văn bản hướng dẫn của các cấp về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức.

Căn cứ thành tích đạt được từ năm đến năm

Nay tôi làm đơn này gửi đến Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường THPT Nguyễn Khuyến xem xét nâng lương trước thời hạn tháng cho tôi.

Rất mong nhận được sự xem xét và chấp thuận của Hội đồng./.

Vĩnh Châu, ngày tháng..... năm 20.....
 (Ký, ghi họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT BẬC NÂNG LƯƠNG TRƯỚC HẠN NĂM.....

Tôi tên là:.....

Chức danh/chức vụ:.....

Thành tích¹ đạt được từ năm 20.... đến năm 20.....dùng để xét nâng bậc lương trước hạn năm 20...., cụ thể:

1. Phân loại viên chức

Năm học	Kết quả xếp loại (HTXSNV, HHTNV, HTNV)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành quyết định

2. Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua (LĐTT, CSTĐCS,...)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng (GK, BK, HCLĐ,...)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định

¹ Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống **tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn**. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

(Nhớ photo kèm theo các thành tích đã liệt kê, bỏ vào túi sơ mi theo trình tự để bộ phận rà soát nhanh chóng thuận tiện)

Vĩnh Châu, ngày tháng năm 20.....

(Ký, ghi họ và tên)